

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod pocztowy: 00-032), działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.), NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „**Agencją**” lub „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

Roberta Świś - Dyrektora Biura Prawnego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul. (kod poczt.), wpisanym/ą
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / nr KRS NIP:
....., REGON:, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

zawarta z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca oraz Agencja nawiązują współpracę w zakresie wsparcia działań Agencji związanych z kreacją graficznego wizerunku Agencji.
2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Agencji usługi (dalej: „**Usługi**”) polegające w szczególności na:
 - 1) doradztwie w zakresie opieki graficznej nad stroną internetową Agencji, w tym m.in. proponowaniu rozwiązań wizualnych dotyczących wyglądu tej strony, zarówno w zakresie jej estetyki jak i UX;
 - 2) doradztwie w przedmiocie wyglądu mediów społecznościowych Agencji, w szczególności LinkedIn, X, a także newslettera Agencji (dalej łącznie: „**SoM**”);
 - 3) wsparciu w budowaniu spójności wizualnej Agencji w sieci Internet i poza nią;
 - 4) wsparciu przy wszelkich pracach graficznych wynikających z potrzeb Agencji, w tym m.in. w:
 - a) tworzeniu wizualizacji oraz opracowywaniu szablonów graficznych i projektów DTP, tj. profesjonalnych projektów do druku, w szczególności broszur, ulotek informacyjnych, rollupów, ścianek oraz standów reklamowych, wizytówek,

- teczek ofertowych, plakatów, banerów, zaproszeń oraz innych nośników graficznych,
- b) przygotowywaniu grafik na SoM,
 - c) graficznej obróbce zdjęć,
 - d) opracowywaniu propozycji nowych logotypów, w związku z projektami realizowanymi w Agencji, w tym również przygotowanie księgi znaku;
- 5) tworzeniu prezentacji, w tym prezentacji multimedialnych, w związku z organizacją przez Agencję lub udziału Agencji w organizowanych przez podmioty trzecie webinarach, konferencjach lub szkoleniach;
- 6) wsparciu przy projektowaniu animacji;
- 7) konsultacji i wsparciu w zakresie prac dotyczących przygotowywania materiałów Agencji z przeznaczeniem do druku, w szczególności:
- a) skład, łamanie oraz korekta tekstu;
 - b) opracowywanie grafik w związku z publikacjami;
 - c) projektowanie layoutu publikacji;
 - d) przygotowywanie propozycji wnętrza publikacji.
3. Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do momentu wykorzystania limitu godzin świadczenia Usług, określonego w ust. 2 zależnie, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W przypadku upływu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz niewyczerpania do tego czasu limitu godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 2, Umowa trwa nadal do momentu wyczerpania tego limitu godzin, jednak nie dłużej **niż 24 miesiące** liczone od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca w okresie wskazanym w ust. 1 świadczyć będzie na rzecz Agencji Usługi przez nie więcej, niż **560 godzin** w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek do niezwłocznego poinformowania Agencji o osiągnięciu limitu godzin świadczenia Usług, wskazanego w ust. 2.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się w szczególności:
 - 1) nałożenie na Wykonawcę co najmniej 3 kar umownych, albo
 - 2) nałożenie na Wykonawcę kar umownych o łącznej wartości co najmniej 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, albo
 - 3) istotne naruszenie przez Stronę postanowień Umowy, zagrażające drugiej Stronie powstaniem szkody finansowej lub wizerunkowej.

§ 3.

Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że osoby dedykowane przez niego do realizacji Usług posiadają profesjonalne doświadczenie oraz narzędzia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Agencji.
3. Wykonawca będzie dostosowywał technikę wykonywanych grafik i innych zleconych prac do oczekiwań Agencji.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają Wykonawcę i są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę na każdorazowe zlecenie Agencji, wysłane przez Agencję drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: w terminie 24 godzin od otrzymania zlecenia, chyba że Strony ustalą inny termin realizacji danego zlecenia lub jego części.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osoby dedykowanej do realizacji Usług w godzinach pracy Agencji, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 8. W przypadku nieobecności wskazanej osoby Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia osoby zastępującej, zapewniając ciągłość realizowanych działań.
7. Rezultaty danego zlecenia, np. grafiki, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Agencji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 9 lub w sposób określony w zleceniu Agencji, o którym mowa w ust. 5, chyba że Strony w konkretnym przypadku postanowią inaczej. Agencja ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń do przedłożonych rezultatów zrealizowanego zlecenia ze wskazaniem konieczności dokonania poprawek.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, osoba wskazana w ust. 9 przedstawi je Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń i wprowadzenia poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż terminie 24 godzin, również w przypadku gdy konieczność ich wykonania wystąpi w weekend lub w późnych godzinach wieczornych. W przypadku dalszych uwag, stosuje się postanowienia zawarte w zdaniu poprzedzającym.
9. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Wykonawcy zleceń do realizacji w ramach Umowy oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Wykonawca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usług są:, adres e-mail@aotm.gov.pl lub osoba ją zastępująca.
10. Osobą upoważnioną ze strony Agencji, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest, adres e-mail:@aotm.gov.pl lub osoba ją zastępująca.
11. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu Usługi z narzędzi sztucznej inteligencji (dalej „AI”), Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ostateczne brzmienie wygenerowanych treści i jest obowiązany każdorazowo:
 - 1) poinformować Agencję o wykorzystaniu AI ze wskazaniem modelu AI, z którego korzystał,
 - 2) oznaczyć treści, które zostały wygenerowane przy użyciu AI,

- 3) zweryfikować poprawność i prawdziwość treści wygenerowanych przez AI.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę Agencja, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej do należytego wykonania w terminie 7 dni, ma prawo zlecić wykonanie całości lub części Usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego poniesione przez Agencję obciążają Wykonawcę i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Agencji do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4.

Sprawozdanie. Odbiór Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do składania w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań z wykonania Umowy, zawierających ewidencję liczby godzin wykonywania Usług, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do Umowy, zwanych dalej „**Sprawozdaniem**” oraz do przedkładania upoważnień twórców, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy (zwanych dalej „**Upoważnieniami**”).
2. W celu uzyskania potwierdzenia odbioru Usług, Wykonawca obowiązany jest do przesyłania Sprawozdań i Upoważnień na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Odbioru Usług dokonuje osoba wskazana w § 3 ust. 10 Umowy po uzyskaniu drogą mailową Sprawozdania wraz z akceptacją realizacji Usług od osoby, o której mowa w § 3 ust. 9 Umowy. Odbiór Usług następuje poprzez zatwierdzenie Sprawozdania przez osobę wskazaną w § 3 ust. 10 Umowy bezpośrednio zamieszczonego w treści wiadomości elektronicznej i przesłanie go pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy (forma dokumentowa).
4. W przypadku zastrzeżeń do Sprawozdania, osoba, o której mowa w § 3 ust. 9 lub 10 Umowy przedstawia Wykonawcy swoje uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do uwag w formie elektronicznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przekazania i przesłania w tym terminie skorygowanego Sprawozdania, jeśli zaistnieje taka konieczność. W przypadku dalszych uwag do Sprawozdania, stosuje się postanowienia zawarte w zdaniu poprzedzającym.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie złotych:), tj. uwzględniającej należny podatek od towarów i usług.
2. Z tytułu należytego wykonania Usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:), w tym należny podatek od towarów i usług, za każdą godzinę świadczenia Usług.
3. Ostateczna kwota należna Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2, oraz liczby godzin wykonywania Usług,

- określonej w potwierdzonym Sprawozdaniu, w granicach limitu określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
4. W wynagrodzeniu zawierają się wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
 5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest w miesięcznych częściach, po zakończeniu miesiąca (lub okresu rozliczeniowego, krótszego niż miesiąc), za który przysługuje pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa § 4 Umowy, tj. dostarczenia Sprawozdania i Upoważnień, uzyskania odbioru Usług oraz dostarczenia Agencji faktury.
 6. Wynagrodzenie podlega zapłacie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Agencji prawidłowo wystawionej faktury wraz ze Sprawozdaniem oraz wiadomością e-mail zawierającą potwierdzenie odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 10. Na fakturze należy wskazać numer Umowy.
 7. Agencja wyraża również zgodę na otrzymanie faktury VAT określonej w ust. 6 w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W takim przypadku fakturę VAT oraz wszelkie załączniki do niej należy wysłać na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl.
 8. Od dnia, w którym zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi powstanie obowiązek wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania i przysyłania faktur za pośrednictwem właściwej platformy (w tym KSeF). W takim przypadku Strony dopuszczają równoległe przekazywanie reprezentacji faktury (PDF) zgodnie z ust. 7 wyłącznie pomocniczo.
 9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury przed przekazaniem Sprawozdania, albo wraz ze Sprawozdaniem, ale przed uzyskaniem potwierdzenia odbioru Usług, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 liczony jest od dnia dokonania potwierdzenia odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 10.
 10. Agencja zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Agencji.
 11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 jest zgłoszony na tzw. białą listę podatników VAT, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Agencja ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do nabycia autorskich praw majątkowych (w tym praw zależnych) do wszystkich utworów stworzonych w ramach realizacji Usług od wszystkich ich twórców, w zakresie określonym w ust. 2, 5 i 6, na wszystkich polach eksploatacji tam

- wskazanych, a także do nabycia Upoważnień do korzystania z praw osobistych w zakresie wskazanym w ust. 7 (dalej: „**Utwór**” lub łącznie: „**Utwory**”).
2. Z momentem udostępnienia Utworów Agencji w jakiejkolwiek formie Wykonawca przenosi na Agencję pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem Usług, bez ograniczeń co do czasu i liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 3) publikacja i rozpowszechnianie Utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej, w tym na stronie internetowej Agencji;
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) rozpowszechniania Utworów na nośnikach dźwięku lub obrazu;
 - 6) przedruku Utworów w prasie, broszurach, wykorzystania w audycjach radiowych i telewizyjnych;
 - 7) umieszczanie Utworów na dokumentach, papierach, drukach i innych materiałach oraz innych formach dokumentów, związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;
 - 8) używanie Utworów we wszystkich formach reklamy, w tym za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
 - 9) wystawianie Utworów,
 - 10) wyświetlanie Utworów.
 3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Agencję pełni przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i realizowanie Umowy nie będzie naruszało niczych praw, w szczególności praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.
 5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, 2 i 6 nie jest ograniczone terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
 6. Z momentem udostępnienia Agencji w jakiejkolwiek formie Utworów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przenosi na Agencję prawo do dokonywania opracowań wszystkich Utworów, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, modyfikacji, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korekty graficznej, językowej i opracowania redakcyjnego, uaktualnienie, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2 (prawa zależne). Agencja prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
 7. Na podstawie upoważnień uzyskanych zgodnie z ust. 1, Wykonawca upoważnia Agencję do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do

Utworów wraz z prawem do udzielania dalszych upoważnień oraz wykonywania tych praw przez kolejne upoważnione podmioty, w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie, w tym upoważnia Agencję do:

- 1) decydowania o sposobie i formie oznaczenia Utworów,
 - 2) decydowania w kwestii nienaruszalności treści oraz formy Utworów,
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworu powstałego w ramach Umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Agencji za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów prawa. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Agencji, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Agencji z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zobowiązuje się do zwrotu Agencji poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 7.

Ochrona Informacji Poufnych

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie udostępniał ich osobom/podmiotom trzecim. Dotyczy to również wszelkich informacji otrzymanych przed lub po wykonaniu Umowy, jeżeli informacji tych Wykonawca nie uzyskałby, gdyby nie zawarł Umowy lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności. W szczególności za informacje poufne uznaje się informacje o prowadzonych sprawach w Agencji, dane ustawowo chronione, w tym dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dane o sprawach sądowych i komorniczych, dane dotyczące spraw pracowniczych, dane osobowe (dalej łącznie: „**Informacje poufne**”).
2. Obowiązek ochrony i nieujawniania Informacji poufnych ma zastosowanie w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej zakończenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania Informacji poufnych,
 - 2) chronić Informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać Informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać Informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać Informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie,
 - 6) ujawniać Informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, po odebraniu oświadczenia o zobowiązaniu do nieujawniania Informacji poufnych,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Agencję o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia Informacji poufnych,

- 8) bezzwłocznie poinformować Agencję o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia Informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Agencję, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy,
 - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Agencji,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
5. Strony nie ujawnią treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom, doradcom prawnym i podatkowym.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Agencji o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Po wykonaniu Usług oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Agencji lub usunie wszelkie Informacje Poufne, o czym poinformuje Agencję.

§ 8.

Kary umowne

1. Agencja ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,5% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Usługi, w tym opóźnienia w jej realizacji;
 - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 3) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 Umowy;
 - 4) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzenia, że oświadczenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 4 Umowy jest niezgodne z rzeczywistym stanem prawnym;
 - 5) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 Umowy;
 - 6) 15% kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązku w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 7) 20% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo przez Agencję w trybie określonym w § 2 ust. 5, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Kara umowna może być naliczona za każde naruszenie oddzielnie.
3. Agencja może dokonać potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają prawa Agencji do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana Umowy, jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej, tj. z zachowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wyjątek stanowią zmiany danych administracyjnych (np. dane osób delegowanych do koordynacji Umowy, dane teleadresowe wykorzystywane do bieżącego kontaktu), dla których wystarczające jest zachowanie formy dokumentowej.
3. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez jedną ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym a drugą ze Stron w formie odręcznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu.
5. Spory na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Agencji.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, a w przypadku zawarcia Umowy poprzez złożenie podpisów elektronicznych - w jednym egzemplarzu, w formie pliku elektronicznego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania
- 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO
- 4) Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 – pełnomocnictwo Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

.....
/ data podpisania Umowy przez Wykonawcę¹ /

¹ wypełnić w przypadku odręcznego podpisania Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Sprawozdanie z ewidencją liczby godzin wykonywania Usług

Dane Wykonawcy:

Nr Umowy:

LP	data (dzień, m-c, rok)	wykonane czynności	liczba godzin	Uwagi Agencji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Łączna liczba godzin w miesiącu: ...

Łączna wykorzystana liczba godzin w ramach Umowy: ...

Łączna pozostała liczba godzin do wykorzystania w ramach Umowy: ...²

Uwagi dodatkowe:

.....
.....
.....

Zatwierdzone Sprawozdanie uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

² Jeżeli „0” godzin, umowę uznaje się za zakończoną

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@aotm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Załącznik nr 4 do Umowy

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie art. 31 m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „Administratorem”, reprezentowaną przez:

Roberta Świś - Dyrektora Biura Prawnego na podstawie pełnomocnictwa,

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., wpisaną do rejestru
..... NIP, REGON, zwaną dalej
„Podmiotem Przetwarzającym”, reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w trybie określonym w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm., zwanym dalej RODO), w związku z zawarciem przez Strony umowy dotyczącej współpracy w zakresie wsparcia działań Administratora związanych z kreacją graficznego wizerunku Administratora, zwanej dalej „Umową Główną”.
2. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe zwykłe, tj. dane osób zdefiniowanych w Umowie Głównej lub osób przywoływanych w materiałach stworzonych przez Przetwarzającego w ramach Umowy Głównej (w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, numer kontaktowy, adresy służbowe e-mail). Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.

§ 2.

Weryfikacja podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych Umową, do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający

ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający określa stosowane środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w ust. 1 powyżej, w załączniku do Umowy.

§ 3.

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i na udokumentowane polecenie lub instrukcje Administratora, włączając w to przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydawanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu. Podmiot przetwarzający dokumentuje okoliczność poinformowania Administratora o powziętych wątpliwościach.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych niniejszą Umową danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający będzie prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, dokonywanego w imieniu Administratora.
5. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora przez Podmiot Przetwarzający mogą uzyskać wyłącznie osoby upoważnione w formie pisemnej przy założeniu, że dostęp tych osób jest niezbędny do wykonania Umowy i wynikających z niej zadań. Podmiot przetwarzający udokumentuje na żądanie Administratora udzielenie upoważnień we wskazanej formie.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe i ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia Umowy, bez wezwania Administratora, po usunięciu danych osobowych i ich kopii, Podmiot Przetwarzający prześle Administratorowi protokół potwierdzający wykonanie tego obowiązku.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy w zakresie wykonywania żądań podmiotów danych związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, z zastrzeżeniem, że podmiot przetwarzający nie realizuje samodzielnie wniosków osób, których dane dotyczą, np. w zakresie dostępu do danych osobowych. Wszelkie działania w tym zakresie są dopuszczalne po uzgodnieniu z Administratorem.

10. Podmiot przetwarzający informuje Administratora, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania żądania osoby fizycznej, której dane osobowe powierzono, o każdym takim żądaniu. Jednocześnie podmiot przetwarzający przekazuje wszystkie informacje, którymi dysponuje, dotyczącymi przedmiotu żądania.
11. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o incydentach, które mogłyby doprowadzić do naruszenia ochrony danych. Przekazanie informacji o takich zdarzeniach powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego zdarzenia lub podejrzenia, na adres: iod@aotm.gov.pl.
12. Podmiot przetwarzający, realizując obowiązek określony w ust. 11 powyżej, przekazuje Administratorowi wszelkie niezbędne informacje, w szczególności informując o: charakterze naruszenia (podając kategorie i przybliżoną liczbę osób, których może dotyczyć naruszenie, kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych, których dotyczy naruszenie), możliwych konsekwencjach naruszenia, działaniach podjętych w celu usunięcia naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych, wdrożonych procedurach i działaniach eliminujących takie zdarzenia w przyszłości.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym żądaniach właściwych organów państwowych, chyba, że z przepisów prawa wynika zakaz informowania o takim żądaniu.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator będzie realizował prawo kontroli w celu oceny, czy środki organizacyjne i techniczne zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych odpowiadają postanowieniom niniejszej umowy. Kontrola może obejmować w szczególności zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, liczbę osób upoważnionych i zasady odwoływania upoważnienia.
2. Administrator uprzedzi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli na 7 dni kalendarzowych wcześniej.
3. Podmiot przetwarzający udzieli odpowiedzi na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, przedstawi niezbędne informacje lub dokumenty, zależnie od żądania Administratora.
4. Podmiot przetwarzający usunie uchybienia stwierdzone przez Administratora podczas kontroli; usunięcie uchybień nastąpi w terminie wskazanym przez Administratora danych (nie dłuższym, niż 7 dni).

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. W przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający przedstawi Administratorowi wykaz dalszych podmiotów przetwarzających.
2. Jednocześnie Podmiot Przetwarzający przeprowadzi odpowiednią weryfikację dalszych podmiotów przetwarzających. Weryfikacja ma na celu ocenę, czy inny podmiot przetwarzający gwarantuje odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że w przypadku, gdy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot nałożone zostają – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego – te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie, w tym obowiązek zapewnienia

- wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych przez inny podmiot przetwarzający, z którego usług korzysta.
 5. Podstawą przekazania powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może być jedynie udokumentowane, pisemne polecenia Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6.

Odpowiedzialność

1. Jeżeli do Administratora zostaną skierowane przez osoby trzecie roszczenia cywilnoprawne, lub zostaną wszczęte wobec niego przez organy publiczne (w tym właściwe organy nadzorcze) postępowania, z powodu naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z Umowy, RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zwolni Administratora z ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności cywilnoprawnej lub naprawi szkodę poniesioną z powyższego tytułu przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada także za szkody wynikłe z udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieuprawnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o każdym postępowaniu dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych powierzonych niniejszą Umową. Dotyczy to w szczególności postępowań administracyjnych, sądowych, wydanych decyzji, rozstrzygnięć czy orzeczeń, dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, kierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także wszelkich kontroli w zakresie przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych, włączając w to kontrole prowadzone przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7.

Czas trwania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy Głównej i obowiązuje Strony przez okres jej obowiązywania.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Podmiot przetwarzający.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania mocą Umowy.

2. Umowa zastępuje, w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, do których ma zastosowanie, wszelkie wcześniejsze umowy i porozumienia zawarte pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

Załącznik A

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony zakres przetwarzanych przez te osoby danych.

Osoby upoważnione zostały zobligowane do zachowania poufności.

Dostęp do powierzonych danych osobowych mają tylko uprawnieni pracownicy oraz współpracownicy, zgodnie z zasadą „wiedzy koniecznej”.

Została opracowana i wdrożona dokumentacja ochrony danych osobowych. Zostały wdrożone procedury przesyłania danych drogą elektroniczną.

Zostały wdrożone procedury zabezpieczania nośników danych osobowych. Zostały zapewnione niezbędne środki techniczne do ochrony nośników danych. Zostały wdrożone procedury postępowania przy naruszeniach ochrony danych. Dokumentacja ochrony danych podlega okresowym przeglądom.

Przetwarzający przeprowadza okresowe audyty zgodności z RODO.

Przetwarzający jest w stanie wykazać zgodność przetwarzania z postanowieniami niniejszej umowy powierzenia.

Osoby upoważnione przechodzą szkolenia z ochrony danych osobowych.

Zostały wdrożone środki ochrony elektronicznych nośników informacji oraz sprzętu komputerowego i mobilnego jak szyfrowanie, zapory systemowe, antywirusy.

Pytania:

Czy Podmiot Przetwarzający sprawdza swoich podwykonawców w zakresie zapewnienia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych im danych? W jaki sposób?

Odpowiedź:

Proszę wskazać jakie środki ochrony fizycznej w budynku oraz pomieszczeniach, w tym obszarów przetwarzania danych jak serwerownie, czy archiwa zostały zastosowane.

Odpowiedź:

Proszę wskazać środki ochrony zastosowane do ochrony danych przetwarzanych w formie elektronicznej, które są wykorzystywane przez Podmiot Przetwarzający:

Odpowiedź:

Czy każdy użytkownik otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?

Odpowiedź:

Czy Podmiot Przetwarzający zapewnił procedury zarządzania dostępami oraz hasłami do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych? Proszę opisać.

Odpowiedź:

Czy zostały wprowadzone zasady przesyłania danych osobowych przez użytkowników drogą elektroniczną? Proszę opisać.

Odpowiedź:

Czy Podmiot Przetwarzający zapewnił środki niezbędne do niszczenia nośników danych osobowych (papierowe oraz elektroniczne), a także procedury ich niszczenia? Proszę opisać.

Odpowiedź:

Czy tworzone kopie zapasowe są przechowywane w innej lokalizacji niż serwer, na którym znajduje się system?

Odpowiedź:

Czy stosuje się szyfrowanie powierzonych danych?

Odpowiedź:

Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie naruszenia ochrony danych osobowych? Jaki jest czas przywrócenia danych z kopii zapasowej?

Odpowiedź:

Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych dla BIP? Proszę określić procedurę tworzenia kopii.

Odpowiedź:

Czy Podmiot Przetwarzający jest w stanie wspierać Administratora w realizowaniu praw osób, których dane dotyczą, jeżeli wpłynie takie żądanie?

Odpowiedź:

Czy powierzone dane będą przetwarzane jedynie na terenie EOG?

Odpowiedź:

Załącznik B

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – protokół usunięcia danych

**Oświadczenie
w sprawie zniszczenia danych osobowych przez Przetwarzającego**

Ja niżej podpisany Oświadczam, że zostały zniszczone/usunięte wszystkie dane osobowe (w tym kopie zapasowe), które były przetwarzane w związku z wykonywaniem umowy nr/...../...../ r.

Protokół zniszczenia danych dotyczy (należy podać krótki opis danych osobowych):

.....
.....
.....

Termin usunięcia danych osobowych:

.....

Podmiot Przetwarzający

.....